

| | | |
|--|---|------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. 96 | Cod: P.O.96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 1 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

PROCEDURA OPERATIONALA

REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE

P.O. 96

| | | |
|--|---|------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 2 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

| | Elemente privind responsabilii/operatiunea | Numele si prenumele | Functia | Data | Semnatura |
|------------|---|--|--------------------------------|-------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Prof. Rusan Luminita | Responsabil CEAC | 10.02 2020 | |
| 1.2 | Verificat | Prof. Puschin Eduard Prof. Rusan Luminita | Director Resp. CEAC | 10.02 2020 | |
| 1.3 | Aprobat | Prof. Puschin Eduard | Director | 10.02 2020 | |

| | | |
|--|---|------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 3 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

| | Editia/revizia in cadrul editiei | Componenta revizuita | Modalitatea reviziei | Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei |
|------------|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Editia 1 | | | 10.02 2020 |
| 1.2 | Revizia | | | |

| | | |
|--|---|------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 4 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

**3. Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia
din cadrul editiei procedurii operationale**

| Nr. crt | Scopul difuzarii | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume si prenume | Data | Semnatura |
|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--|---------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 3.1 | Informare/ aplicare | 1 | Director | Director | Prof. Puschin Eduard | 10.02 2020 | |
| 3.2 | Informare/ verificare | 1 | Director | Director | Prof. Puschin Eduard | 10.02 2020 | |
| 3.3 | Aplicare | 1 | Didactic/ Secretariat | Responsabil – Invatatori/ Secretar | Maior Aurel/Dumitru Elena | 10.02 2020 | |
| 3.4 | Aprobare | 2 | Director | Director | Prof. Puschin Eduard | 10.02 2020 | |
| 3.5 | Verificare | 1 | CEAC | Responsabil CEAC | Prof. Rusan Luminita | 10.02 2020 | |
| 3.6 | Arhivare | 1 | Secretariat | Secretar | Dumitru Elena | 10.02 2020 | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 Nr. de ex.: |
| | | Revizia: Nr. De ex: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 96 | Pagina 5 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

4. Scopul procedurii operationale

4.1 Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate

Scopul procedurii este de a pune la dispozitia comisiilor responsabile un cadru procedural unitar pentru *asigurarea repartizarii elevilor inscrisi la clasele pregatitoare, dar si a cadrelor didactice, dupa criteriul echitatii, egalitatii de sanse si a transparentei.*

4.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii

4.3. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziei.

4.4. Stabileste sarcini a circuitului documentelor necesare acestei activitati.

| | | |
|---|--|-------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 Nr. de ex.: |
| | | Revizia: Nr. De ex: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 96 | Pagina 6 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizare (definirea) activitatii la care se refera procedura operationala:

Procedura se refera la activitatea de asigurare a conditiilor de echitate, egalitate de sanse, transparenta in ceea ce priveste accesul elevilor la invatare - repartizarea elevilor inscrisi la clasele pregatitoare dar si a cadrelor didactice.

5.2. Delimitarea explicita a activitatii procedurale in cadrul portofoliului de activitati desfasurate de entitatea publica;

Operatiunea este relevanta ca importanta, fiind procedurata distinct in cadrul institutiei

5.3.Listarea principalelor activitati de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurala;

De activitatea procedurala depind compartimente: *Personal didactic ,Cabinet medical, Secretariat, Contabilitate, , Administrativ, Conducere, CEAC)*

| | | |
|--|---|------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 9 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 7 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

6. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale

- Legea educatiei nationale nr.1/2011;
- OUG 137/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ANEXA nr. 2 la ordinul MEC nr. / privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Adresa ISMB 2245/04.02. 2020 privind respectarea OUG 137/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG nr.536/2011 cu privire la organizarea si functionarea MECTS, in temeiul art. 51, alin (1) din Legea educatiei nationale nr.1/2011.

6.1. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu ”

- ROFUIP
- RI
- Hotarari interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC)
- Ordine si metodologii emise de MEC

6.3. Alte acte normative

| | | |
|--|---|------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 8 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

7. Definitii si prescurtari ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1. Definitii ale termenilor

| Nr. crt | Termenul | Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul |
|----------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Procedura | Pezentarea in scris a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat necesar indeplinirii atributiilor si sarcinilor, avand in vedere asumarea responsabilitatilor |
| 2. | Procedura de sistem (PS) | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unitatii |
| 3 | Compartiment | Compartiment/comisie |
| 4 | Conducatorul compartimentului | Director general/director/contabil sef/secretar sef/comisie |
| 5 | PO (procedura operationala) | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimentele din cadrul unitatii |
| 6 | Editie a unei proceduri operationale | Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata |
| 7 | Revizia in cadrul unei editii | Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau alte asemenea, dupa caz, a unuia sau mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate |

| | | |
|--|---|------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O. 96 | Cod: P.O. 96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 9 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|-------------------|---|
| 1 | P.O | Procedura operationala |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Ap. | Aplicare |
| 6 | Ah. | Arhivare |
| 7 | C.E.A.C. | Comisia de evaluare si asigurare a calitatii |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 Nr. de ex.: |
| | | Revizia: Nr. De ex: |
| C.E.A.C. P.O.96 | Cod: P.O. 96 | Pagina 10 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Distribuirea elevilor la clasa

a. Se realizeaza *ordonarea alfabetica a elevilor in functie de gen(sex)*;

b. Se distribuie pe clase in functie de *pozitia candidatului si numarul de clase* existente. Repartizarea elevilor se va face astfel incat clasele nou formate sa respecte principiul *heterogenitatii*.

De exemplu: daca in planul de scolarizare sunt propuse 3 clase,

- elevul de la pozitia 1 va ocupa loc in clasa A
- elevul de la pozitia 2 va ocupa loc in clasa B
- elevul de la pozitia 3 va ocupa loc in clasa C

Dupa fiecare grupare de cate 3 elevi repartizati se repeta algoritmul cu repartizarea unei grupari de trei fete:

- eleva de la pozitia 1 va ocupa loc in clasa A
- eleva de la pozitia 2 va ocupa loc in clasa B
- eleva de la pozitia 3 va ocupa loc in clasa C

Ulterior se reia algoritmul de repartizare pentru baieti/fete pana cand vor fi repartizati toti elevii inscrisi.

c. Conform HG nr.536/2011 cu privire la organizarea si functionarea MECTS, in temeiul art. 51, alin (1) din Legea educatiei nationale nr.1/2011, in cazul in care exista copii care beneficiaza de CES, se poate diminua efectivul de elevi cu doi elevi pentru fiecare elev cu CES. In cazul in care exista copii care beneficiaza de CES, acestia vor fi repartizati, pe cat posibil, la clase diferite. Informam ca este obligatia parintilor, ai caror copii au nevoie de cerinte educationale speciale(CES), ca la inscrierea copilului sau pana la repartizarea elevilor pe clase, sa prezinte documente justificative in acest sens.

d. Repartizarea elevilor pe clase se va face in cadru formal (sedinta), unde vor fi invitati parintii elevilor si membrii comisiei de distribuire a elevilor la clasele pregatitoare.

e. In situatia in care *parintii a doi elevi (baieti respectiv fete) doresc si au cazut de acord sa schimbe reciproc clasa* la care au fost repartizati copiii lor, aceasta sa fie posibil., in baza unei cereri adresate comisiei de repartizare a elevilor la clasa pregatitoare. Mentionam ca sarcina de a gasi parintele elevului care doreste schimbarea revine exclusiv parintilor.

De exemplu: daca copilul X a fost repartizat la clasa A si elevul Y a fost repartizat la clasa B, cu dorinta si acordul parintilor si, pe baza cererii adresate comisiei de repartizare a elevilor, elevul X poate merge la clasa B si elevul Y la clasa A.

f. *Data, locul si ora* sedintei de repartizare a elevilor inscrisi la clasa pregatitoare, se vor comunica parintilor la inscrierea elevilor de catre parinti.

| | | |
|---|--|-------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 Nr. de ex.: |
| | | Revizia: Nr. De ex: |
| C.E.A.C. P.O.96 | Cod: P.O. 96 | Pagina 11 din 13 |

8.2. Distribuirea cadrelor didactice la clasa

Dupa repartizarea elevilor si constituirea claselor, se va proceda la distribuirea invatatorului/profesorului pentru invatamantul primar la clasa prin *tragere la sorti*. Tragerea la sorti pentru distribuirea invatatorului se va face in aceeasi sedinta in care are loc repartizarea elevilor.

8.3. Observatii

Pentru transferuri ulterioare, de la alte institutii de invatamant catre Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, pe langa conditiile impuse de lege, se va avea in vedere numarul de elevi la clase, astfel incat elevii nou veniti vor fi repartizati catre clasele cu un efectiv mai mic.

| | | |
|---|--|------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O.96 | Cod: P.O. 96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 12 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

8.3. Monitorizarea

Monitorizarea procedurii se face de catre echipa manageriala a Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, si de catre coordonatorul C.E.A.C.

8.4. Revizuirea

Modificarile ulterioare vor fi realizate de catre director in colaborare cu celelalte compartimente implicate si, vor fi validate de catre Consiliul de Administratie.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

9.1 Conducatorul institutiei:

- aproba procedura
- asigura implementarea si mentinerea procedurii
- asigura resursele necesare pentru buna desfasurare a lucrarilor

9.2 Compartimentul Resurse umane, Didactic, CEAC, Administrativ

- aplica si mentin procedura
- realizeaza activitatile descrise in prezenta procedura

10. Anexe, inregistrari, arhivari

- Toate documentele si dovezile pe baza carora se realizeaza activitatea procedurata se afla in dosarele compartimentului CEAC si in documentele echipei manageriale.
- Analiza si revizia procedurii se face anual, sau ori de cate ori apar modificari ale reglementarilor legale cu caracter general si intern pe baza carora se desfasoara activitatea/activitatile care face/fac obiectul acestei proceduri.

| | | |
|--|---|-------------------------|
| LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” | PROCEDURA OPERATIONALA REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGATITOARE | Editia:1 |
| | | Nr. de ex.: |
| C.E.A.C. P.O.96 | Cod: P.O.96 | Revizia: |
| | | Nr. De ex: |
| | | Pagina 13 din 13 |
| | | Exemplar nr.: |

11. Cuprins

| Numarul componentei in cadrul procedurii operationale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale | Pagina |
|--|---|---------------|
| | Coperta | |
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | |
| 2 | Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale | |
| 3 | Lista cuprinznd persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei procedurii operationale | |
| 4 | Scopul procedurii operationale | |
| 5 | Domeniul de aplicare a procedurii operationale | |
| 6 | Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale | |
| 7 | Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala | |
| 8 | Descrierea procedurii operationale | |
| 9 | Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii | |
| 10 | Anexe, inregistrari, arhivari | |
| 11 | Cuprins | |

