



LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com

CONCURS pentru ocuparea postului contractual vacant de Bibliotecar

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei Nr. 311, București, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de bibliotecar.

Conditii de studiu: Pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

Concursul se desfasoara in zilele de 20.09.2017, 21.09.2017 si 22.09.2017

Data limită, până la care se poate depune dosarul de înscriere la concurs, este de 11.09.2017, ora 14.00.

Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

Relații suplimentare se obțin la telefon 021.423 40 60, persoană de contact Tiutiuc Irina – secretar.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, din Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/ 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HG nr. 1027/ 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant.

A. Condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. ECDL Complet, baze de date);



LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com

- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- Disponibilitate pentru program flexibil ;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;

Atribuții principale ale postului:

1. complexitatea activității biblioteconomice și psihopedagogice
2. diversitatea operațiilor biblioteconomice și ale acțiunilor cu utilizatorii,
3. efort fizic și psihic;
4. minuțiozitate, precizie, acuratețe în executarea operațiunilor biblioteconomice și de redactare;
5. necesitatea cunoașterii metodelor și tehnicilor actuale în biblioteconomie și de redactare;
6. necesitatea unor solide cunoștințe de cultură generală;
7. necesitatea unor aptitudini deosebite în relațiile cu utilizatorii, intuiție cognitivă, tact pedagogic, spirit de cooperare, incluzând solitudine, capacitate de solicitare empatică, precum și răbdare, calm, amabilitate, politețe, fermitate, promptitudine
8. răspundere privind gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii;
9. operarea în timp în documentele de evidență a colecțiilor;
10. verificarea colecțiilor în vederea selectării publicațiilor pentru casare,
11. recuperarea la timp a publicațiilor împrumutate;
12. atragerea elevilor la bibliotecă și stimularea lecturii;
13. acțiuni instructiv-educative, informativ-formative inițiate în colaborare cu cadrele didactice;
14. propuneri privind componența colectivului de sprijin al bibliotecii în rândul elevilor ;

Concursul constă în:

- probă scrisă -2 h
- probă practică -1 h
- interviu

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă/ adeverință REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com

7. curriculum vitae (Europass).

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 actualizată
3. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București 1993
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014
8. Bibliotecarul școlar – Ghid practic Eurodidact Cluj-Napoca 2002 – Ciubăncan Lucia

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Rolul bibliotecii școlare
 - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
 2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
 3. Evidența colecțiilor
 - Proceduri de evidența publicațiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii □ Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completare a RMF, RI.
 4. Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
 5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
 - Zonele ISBD(M)
 - Punctuația ISBD(M)
-

Graficul desfășurării concursului:

Etapă de concurs	Data / perioada	Observații
-------------------------	------------------------	-------------------



LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com

Publicarea anunțului	28.08.2017	Monitorul Oficial Partea a III-a Romania Libera
Depunerea dosarelor de înscriere	29.08.2017 – 11.09.2017 ora 9⁰⁰-14⁰⁰	La secretariatul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti
Verificarea și validarea dosarelor	14.09.2017	Rezultatele etapei de selecție a dosarelor depuse în vederea participării la concursul de ocupare a postului de administrator patrimoniu, vor fi publicate pe site-ul școlii până la ora 15 ⁰⁰ . Sediul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti
Proba scrisă	20.09.2017 ora 10⁰⁰	Sediul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti
Probă practică	21.09..2017 ora 12⁰⁰	Sediul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti
Interviu	22.09..2017 ora 12⁰⁰	Candidații vor fi susține proba în ordinea alfabetică. Sediul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti
Afișarea rezultatelor	25.09.2017 ora 12⁰⁰	Sediul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti
Depunerea contestațiilor	25.09.2017 12⁰⁰-15⁰⁰	Sediul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti
Afișarea rezultatelor finale rezultatelor finale	26.09.2017 ora 10⁰⁰	Sediul Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 311, Bucuresti



LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității , telefon: 021.423.40.60, persoană de contact: Tiutiuc Irina – secretar .