



**LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"**

*Calea Rahovei, Nr.315, Sector 5, București*

*Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059*

*E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com*

---

## **CONCURS pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor**

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „ Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 315, București anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de **îngrijitor**.

**Conditii de studiu:** - învățământ obligatoriu (10 clase).

**Concursul se desfasoara in zilele de 25.01.2022 si 27.01.2022**

**Data limită, până la care se poate depune dosarul de înscriere la concurs, este de 14.01.2022, ora 13.00.**

**Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității între orele 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.**

**Relații suplimentare se obțin la telefon 0723342303, persoană de contact Alecu Elena – administrator de patrimoniu.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, din Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/ 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HG nr. 1027/ 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant.

### **A. Condiții generale:**

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și de vechime minimă în specialitatea postului de 1 an;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției.

### **B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**

- Studii medii sau superioare;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;

**Concursul constă în:**

**Selecția dosarelor**



## **LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"**

**Calea Rahovei, Nr.315, Sector 5, București**

**Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059**

**E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com**

---

- probă scrisă -100 de puncte
- probă practică -100 de puncte
- interviu - 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină minim **70 de puncte** la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

### **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă/ adeverință REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția;
6. adeverința medicală și evaluare psihologică, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae (Europass).
8. Recomandări de la ultimele locuri de muncă

### Tematică

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

### **Bibliografie**

- Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie
  - Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Cap.IV – obligațiile lucrătorului, Cap.V – supravegherea sănătății, Cap. VI – comunicarea, cercearea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap.VII – grupuri sensibile la riscuri



**LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"**

**Calea Rahovei, Nr.315, Sector 5, București**

**Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059**

**E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com**

---

**Graficul desfășurării concursului:**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	<b>30.12.2021</b>	Monitorul Oficial Partea a III-a
Depunerea dosarelor de înscriere	<b>03.01.2022 – 14.01.2022 ora 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup></b>	La secretariatul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 315, Bucuresti
Verificarea și validarea dosarelor	<b>17.01.2022</b>	Rezultatele etapei de selecție a dosarelor depuse în vederea participării la concursul de ocupare a postului de îngrijitor, vor fi publicate pe site-ul școlii până la ora 16 <sup>00</sup> .
Proba scrisă	<b>25.01.2022 ora 10<sup>00</sup></b>	Sediul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 315, Bucuresti
Rezultate proba scrisă	25.01.2021 Ora 16 <sup>00</sup>	Sediul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 315, Bucuresti
Depunere contestații	-26.01.2022 ora 10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Sediul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 315, Bucuresti
Rezultate contestație	<b>ora 16<sup>00</sup></b>	
Probă practică	<b>27.01.2022 ora 10<sup>00</sup></b>	Sediul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, Calea Rahovei, nr. 315, Bucuresti



**LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"**

**Calea Rahovei, Nr.315, Sector 5, București**

**Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059**

**E-mail : bolintineanu2004@yahoo.com**

---

Interviu

**27.01.2022**

**ora 13<sup>00</sup>**

Candidații vor fi susține proba în  
ordinea alfabetică.

Sediul Liceului Teoretic  
„ Dimitrie Bolintineanu”, Calea  
Rahovei, nr. 315, Bucuresti

Afișarea rezultatelor finale

**28.01.2022**

**ora 16<sup>00</sup>**

Sediul Liceului Teoretic  
„ Dimitrie Bolintineanu”, Calea  
Rahovei, nr. 315, Bucuresti

**Relații suplimentare se pot obține la sediul unității , telefon: 0723342303, persoană de contact:  
Alecu Elena – administrator de patrimoniu.**