



LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

COD FISCAL 4453209

Calea Rahovei, Nr.315, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

www.bolintineanu.ro

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu,, cu sediul în str. Calea Rahovei nr. 315, sector 5, București organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

- Analist programator ajutor – 1 post

Dosarele de concurs se depun, până la data de 28.11.2019, ora 16.00 la secretariatul unității.

Persoana de contact Tiuntiu Irina, tel. 021/4234060.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. **cererea de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele** care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de ocupare a postului conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: superioare;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- abilități de comunicare și relaționare;
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- vechime în specialitate, cel puțin 1 an
- Probele de concurs:
 - termen limită depunere dosar 28.11.2019 ora 16.00;
 - proba scrisă – 11.12.2019 ora 09.00- la sediul unității;
 - proba practică – 13.12.2019 ora 14.00 - la sediul unității;
 - interviu – 16.12.2019 – ora 10.00 - la sediul unității

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE AJUTOR ANALIST PROGRAMATOR

Principalele cerințe ale postului sunt:

- **Operare pe calculator (Microsoft Office)**
- **Gestionarea bazelor de date (SIIR);**
- **Securitate în Internet;**
- **Administrare pagină web.**

Tematică:

A. PC – utilizare, depanare, întreținere

1. Calculatoare –arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare, depanare;
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc. ;
4. Cunoștințe de operare MS Office.

B. Rețele de calculatoare

1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
1. Elementee de securitate în Internet.

C. Baze de date

Cunoștințe de bază despre lucrul cu baze de date.

Bibliografie:

A. PC – Utilizare, depanare, întreținere

1. *Utilizarea calculatorului în 7 module, ECDL Complet, Editura Andreco Educațional*
2. *Office 2007, 2010, 2013, 2016 ; documentatie Internet - guide*

B. Rețele de calculatoare

1. *Rețele locale de calculatoare- proiecte și administrare – editia a II-a, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Polirom*

C. Baze de date

1. *Tehnologia informației și a comunicațiilor TIC4 (sisteme de gestiune a bazelor de date), manual pentru clasa a XII-a, Mariana Panțâru, Editura ALL.*