



**LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"**

**COD FISCAL 4453209**

**Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București**

**Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059**

**[www.bolintineanu.ro](http://www.bolintineanu.ro)**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

---

# PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2016/2017

---

Avizat în ședința CA din 3.11.2016



# LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

COD FISCAL 4453209

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

[www.bolintineanu.ro](http://www.bolintineanu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## 1. CURRICULUM ȘI MANAGEMENT ȘCOLAR

Nr. crt.	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță
1.	Pregătirea școlii pentru deschiderea anului școlar	Sept.	Administratorul școlii Director	Umane, IT (stație amplificare)	Respectarea termenelor
2.	Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență, validarea situației școlare	Sept.	Directorul	Decizii interne	Numărul promoțiilor
3.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii	Sept.	Directorul	Legea educatiei, Schema de încadrare	Cadrul legal
4.	Obținerea avizului de funcționare al școlii	Sept	Administratorul școlii Director	Financiare	Cadrul legal
5.	Emiterea de decizii și hotărâri în vederea realizării obiectivelor propuse (numirea învățătorilor și diriginților, comisii metodice, comisii de lucru etc.)	Permanent	Directorul		Respectarea legislației în vigoare
6.	Realizarea proiectului planului de școlarizare	Nov.	Directorul	Documente ISMB, Metodologii, Recensământ	Respectarea planului



# LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

COD FISCAL 4453209

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

[www.bolintineanu.ro](http://www.bolintineanu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

7.	Validarea componenței Consiliului de administrație de către Consiliul profesoral	Sept.	Directorul	Legea educației, Metodologii, Documente ISMB	
8.	Stabilirea responsabilităților fiecăruia (fișa postului)	Sept.	Directorul Directorul adjunct	ROFUIP Documente ISMB	Responsabilizarea personalului
9.	Elaborarea proiectului de încadrare pe discipline de învățământ	Sept.	Directorul	Schema de încadrare, Orarul	Conform planului cadru
10.	Efectuarea asistențelor la ore	Permanent	Directorul Directorul adjunct	ROFUIP	Responsabilizarea personalului
11.	Constituirea comisiei pentru evaluarea internă a calității	Oct.	Coord. CEAC	Ordonanța 75/2005, ROFUIP	Conform cadrului legislativ
12.	Elaborarea unor metode specifice pentru evaluare și autoevaluare	Permanent	Coord. CEAC	Ordonanța 75/2005 ROFUIP	Conform cadrului legislativ
13.	Întocmirea raportului de analiză privind starea învățământului pentru anul școlar precedent	Oct.	Directorul adjunct Coord. CEAC	Date statistice, Raportări, RAEI	Respectarea termenelor
14.	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Oct.	Responsabilii comisiilor metodice	Date statistice, Raportări	Cresterea nivelului de aplicabilitate
15.	Elaborarea graficului și tematicii ședințelor Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	Oct.	Directorul	Documente IS5, ISMB, MECS	Concordanța cu documentele IS5, ISMB, MECS
16.	Aplicarea Planului-cadru cu	Oct.	Șefii comisiilor	Documente MECS	Concordanța cu



# LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

COD FISCAL 4453209

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

[www.bolintineanu.ro](http://www.bolintineanu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

	modificările ulterioare pentru clasele preg-VIII		metodice		documentele
17.	Informarea cu privire la examenele naționale	Conform planificării	Directorul, Dirigintii și învățătorii cls II, IV, VI, VIII	Metodologii	Funcționarea logisticii, Maximizarea nivelului de informare
18.	Participarea la concursurile și olimpiadele școlare, examenele naționale	Conform planificării	Profesorii de specialitate	Documente ISMB și MECS	Rezultatele elevilor
19.	Stabilirea ofertei educaționale CDȘ	Febr.	Directorul	Documente ISMB, Analiza de nevoi	Realismul CDȘ

## 2. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță
1.	Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și obținerea gradelor didactice	Oct.	Directorul, Responsabilul comisiei de perfecționare	Documente ISMB și MENCS	Numărul cadrelor didactice participante
2.	Stimularea personalului școlii cu	Permanent	Directorul	Documente ISMB	Transparența



# LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

COD FISCAL 4453209

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

[www.bolintineanu.ro](http://www.bolintineanu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

	activitate personală deosebită			Personalului didactic, Financiare	informațiilor
3.	Realizarea unei baze de date privind perfecționarea cadrelor didactice	Oct.	Directorul adjunct, Responsabilul comisiei de perfecționare	Documente ISMB, PC+soft, Financiare	Respectarea termenelor
4.	Motivarea și selecția cadrelor didactice în vederea participării la Proiectul Erasmus+	1.09.2016-31.12.2017	Dir. Adj. Mijache V Echipa de management a proiectului	Documente, resurse financiare	Respectarea termenelor și a indicatorilor prevăzuți în proiect
5.	Motivarea cadrelor didactice în vederea participării cu elevii la activități extrascolare	Permanent	Directorul adjunct, coord de proiecte și programe	Financiare	Numărul elevilor participanți și impactul asupra învățării

### 3. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță
1	Realizarea reparațiilor curente	Permanent	Administratorul	Financiare	Mediul propice învățării



# LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

COD FISCAL 4453209

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

[www.bolintineanu.ro](http://www.bolintineanu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

2	Realizarea inventarului anual	Dec.	Administratorul	Documentele specifice	Respectarea termenelor
3	Asigurarea necesarului de burse și rechizite școlare gratuite elevilor	Oct.	Responsabilul comisiei	Legislația în vigoare	Respectarea termenelor
4	Realizarea proiectului de buget	Dec.	Directorul, Administratorul financiar	Legislația în vigoare	Respectarea termenelor
5	Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare	Permanent	Consiliul de administrație	Legislația în vigoare	Adecvarea la nevoile școlii

#### 4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA – PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Nr. crt.	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță
1	Colaborarea cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, prin organizarea de întâlniri	Permanent	Directorul	Umane	Numărul întâlnirilor și concretizarea reală a acestora
2	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale în cadrul întâlnirilor cu părinții și încercarea de satisfacere a acestora	Permanent	Directorul adjunct	Umane, Financiare	Numărul întâlnirilor și concretizarea reală a acestora
3	Monitorizarea aplicării	Permanent	Administratorul,	Legislația în vigoare	



# LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"

COD FISCAL 4453209

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, București

Tel./Fax : 021/4234060;021/4234059

[www.bolintineanu.ro](http://www.bolintineanu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

	Programului guvernamental privind cornul si laptele		Învățătorii și diriginții		
4	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MECS sau ISMB	Conform planificării	Coord de proiecte si programe	Umane	Numărul activităților
5	Organizarea activităților traditionale specifice liceului nostruo tradiție a școlii	Conform calendarului	Coord de proiecte si programe, Consilierul educativ	Umane	Numărul activităților
6	Atragerea de proiecte și parteneriate pentru optimizarea actului educativ	Permanent	Directorul	Umane, Legislația în vigoare	Adecvarea la nevoile școlii
7	Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului	Coform calendarului	Directorul Directorul adjunct, Secretarul sef	Umane	Adecvarea la nevoile școlii